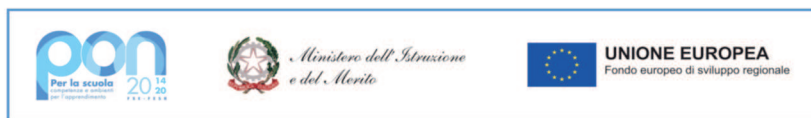




Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**  
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)  
Cod. Fiscale 90518630158 – Cod. Ministeriale LOIC81700C



Prot. n. 0005643/U del 09/09/2026

Codogno, 8 settembre 2026  
Al sito web istituzionale  
Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Atti

**OGGETTO: Avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

**Titolo progetto: Dispositivi digitali - Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-108 - CUP: I74D26001020007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;  
VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;  
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";  
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;  
VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 (Codice Unico di Progetto);  
VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;  
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;  
VISTO il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, disciplina in materia di occupazione e mercato del lavoro in Italia;  
VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;  
VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 15 e 42;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;  
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, in tema di collaborazioni esterne;  
VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;  
VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e, in particolare, l'art. 4.2, lett. D, che prescrive il rilascio del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, così come previsto dalla normativa vigente;  
VISTA la nota Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 con la quale la competente Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "DISPOSITIVI DIGITALI" – codice 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-108 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari ad **euro 24.797,00**;  
VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n. 30 del 14 maggio 2026 e Consiglio di Istituto – delibera n. 11 del 12 maggio 2026);  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.L. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 10 febbraio 2026;  
VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 10/02/2026;  
VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot.n. 0005008/U del 13/07/2026;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**  
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)  
Cod. Fiscale 90518630158 – Cod. Ministeriale LOIC81700C



CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di una figura tecnica di supporto al RUP per la verifica di conformità delle forniture;  
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per assenza di specifiche competenze professionali o per indisponibilità dello stesso;  
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare la figura richiesta tramite procedura di selezione interna ed esterna, con priorità al personale interno;  
CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla verifica di conformità della fornitura;  
VISTA la propria determina n. 145 dell'8 settembre 2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### EMANA

il presente avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità delle forniture nell'ambito del **Dispositivi digitali - Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-108 - CUP: I74D26001020007**

#### Art. 1 Destinatari

Il presente avviso si rivolge prioritariamente al personale dell'Istituto Comprensivo Statale di Codogno con esperienza nell'area digitale/informatica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per le operazioni di collaudo/verifica di conformità delle forniture.

#### Art. 2 Compiti del collaudatore/verificatore

L'incarico prevede la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RUP e le altre figure di progetto per:

- la verifica della corrispondenza dei dispositivi e dei beni consegnati alle specifiche tecniche del capitolato e dell'ordine/contratto MEPA;
- il controllo della documentazione amministrativa e fiscale della fornitura (DDT, fatture, garanzie, conformità CE);
- il supporto al RUP nella redazione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, da rilasciare non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 4.2, lett. D, dell'Avviso;
- la verifica dell'apposizione delle targhette identificative FESR (logo, codice progetto, indicazione del fondo) su tutti i beni acquistati;
- la redazione di verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- la collaborazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le esigenze connesse alla corretta chiusura e rendicontazione del progetto entro il 30 settembre 2026.

#### Art. 3 Requisiti di accesso di ordine generale

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- essere in servizio presso l'Istituto o, in subordine, essere soggetto esterno all'Istituto;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti nel curriculum vitae e nello schema di autovalutazione;
- dare disponibilità a documentare puntualmente l'attività svolta secondo l'incarico attribuito.

Il candidato dovrà inoltre:

avere competenze specifiche, certificate da analoghi incarichi, nella verifica di conformità/collaudo di forniture di dispositivi e beni informatici (tablet, PC, dispositivi digitali) realizzate nell'ambito di progetti PON/POC/PNRR, ovvero in materia di procedure di acquisizione tramite CONSIP/MEPA.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**  
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)  
Cod. Fiscale 90518630158 – Cod. Ministeriale LOIC81700C

#### Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire istanza (allegato 1), debitamente firmata, **entro le ore 12:00 del giorno 15 settembre 2026**, con le seguenti modalità:

- 1) via e-mail ordinaria, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica [loic81700c@istruzione.it](mailto:loic81700c@istruzione.it).  
L'istituto confermerà l'avvenuta ricezione rispondendo alla mail. Nel caso in cui il candidato non abbia ricevuto mail di risposta sarà sua cura contattare l'istituto per ovviare ad eventuali disguidi di spedizione, in tempo utile e comunque non oltre l'orario fissato per la scadenza del bando;
- 2) brevi manu alla segreteria dell'istituto in via Cavour n. 24, entrata di Piazzale Ganelli – Codogno in busta chiusa recante nome e cognome del candidato (apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13.00 - il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16 ).

#### Art. 5 Procedure di selezione e criteri di valutazione titoli ed esperienze

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata. Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di procedere alla valutazione delle candidature in autonomia in caso di presentazione di una sola candidatura per incarico.

Le candidature saranno valutate in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base delle competenze dettagliate nel curriculum vitae del candidato. Si ricorda che per essere valutati, i titoli culturali e le esperienze professionali dovranno essere completi di tutte le informazioni. A titolo di esempio:

per i titoli culturali: tipo di corso di studi e qualifica ottenuta, ente certificatore e data di conseguimento, votazione conseguita;

per i titoli professionali: mansione e qualifica, ente di svolgimento attività, periodo di svolgimento e numero di ore.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola sul sito web dell'Istituto.

Si riporta la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze possedute.

| Descrizione                                                                                                                                                                     | Criterio di attribuzione                                                                                                                                    | Punti        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Diploma di istruzione secondaria superiore, indirizzo tecnico/informatico                                                                                                       | Da [60] a [80], 8 punti.<br>Da [81] a [100], 15 punti.<br><br>Per il diploma vecchio ordinamento :<br>Da [36] a [48], 8 punti.<br>Da [49] a [60], 15 punti. | MAX 15 punti |
| Laurea triennale in discipline informatiche, ingegneristiche o scientifico-tecnologiche                                                                                         | Da [66] a [98], 5 punti.<br>Da 99 a [110], 10 punti.                                                                                                        | MAX 10 punti |
| Laurea magistrale in discipline informatiche, ingegneristiche o scientifico-tecnologiche                                                                                        | Da [66] a [98], 8 punti.<br>Da 99 a [110], 15 punti.                                                                                                        | MAX 15 punti |
| Certificazioni informatiche di base (ECDL o equivalenti) riconosciute dal MIM                                                                                                   | 1 punto per certificazione                                                                                                                                  | MAX 3 punti  |
| Certificazioni informatiche avanzate (Cisco, Microsoft, reti, sicurezza informatica o equivalenti) riconosciute dal MIM                                                         | 1 punto per certificazione                                                                                                                                  | MAX 3 punti  |
| Esperienze specifiche di Collaudatore/Verificatore della conformità di forniture di dispositivi digitali o beni informatici presso scuole pubbliche nell'ambito di PON/POC/PNRR | 1 punto per incarico                                                                                                                                        | MAX 5 punti  |
| Incarichi di formazione al personale scolastico su strumenti digitali                                                                                                           | 1 punto per incarico                                                                                                                                        | MAX 10 punti |

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae, pena esclusione. La domanda dovrà riportare in oggetto la dicitura: "Candidatura Collaudatore/Verificatore di Conformità FDRPOC DISPOSITIVI DIGITALI"



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO**  
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)  
Cod. Fiscale 90518630158 – Cod. Ministeriale LOIC81700C

#### **Art. 6 Compensi**

La misura del compenso è stabilita nell'importo massimo di € 495,94 omnicomprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione per ciascuno degli incarichi assegnati e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere certificata su apposito time sheet. Si chiarisce che i compensi sono rapportati ai costi orario unitari previsti dal CCNL Scuola vigente e possono riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Codogno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

#### **Art. 8 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto sul sito web dell'Istituto [www.iccodogno.edu.it](http://www.iccodogno.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Cecilia Cugini**

*documento firmato digitale  
ai sensi della normativa CAD vigente*

ALLEGATI:

ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE