



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C

Tel. 0377 314331

MailPEO: segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.iccodogno.edu.it

Prot. n. vedi segnetura

Codogno, 4 settembre 2026

Ad Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Al sito dell'amministrazione scolastica

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO- PER ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE, OPERATIVE, STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PIANO NAZIONALE 21-27 – FORMAZIONE DOCENTI.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 –Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-699 - **Titolo** Vorrei.... e ora posso! - **CUP** I74D26001030007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente e il CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTA l'approvazione del programma annuale per l' E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto delibera n. 5 del 10 febbraio 2026 ;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. 95165 del 24/04/2026 -Formazione docenti , emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica protocollata con n. 27795;
- VISTA la Nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026;
- CONSIDERATO che l'importo finanziato è pari ad **euro 34.866,00**;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n. 30 del 14 maggio 2026 e Consiglio di Istituto – delibera n. 11 del 12 maggio 2026)
- VISTO il decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 0004627/U del 22/06/2026;
- VISTA l'assunzione dell'incarico di RUP, prot. n. 0004601/U del 21/06/2026;
- CONSIDERATO che per la corretta esecuzione del progetto occorre individuare:
- almeno 4 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, all' archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
 - 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività di formazione (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C

Tel. 0377 314331

MailPEO: segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.iccodogno.edu.it

VISTA la determina dirigenziale n. 141 del 03 settembre 2026 di avvio della presente procedura di selezione.

EMANA

il presente avviso riservato al personale ATA interno a questa Istituzione scolastica .

Art. 1 Oggetto della selezione

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) n. 4 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività formative, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
- b) n. 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. per gli assistenti amm.vi: diploma di istruzione Scuola Secondaria di II grado;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come segue e come specificato nella sottostante griglia:

- i. Valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max. 15 punti;
- ii. Esperienza professionale/lavorativa: max 25 punti
- iii. Continuità di servizio presso lo stesso Istituto: max. 10 punti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C

Tel. 0377 314331

MailPEO: segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.iccodogno.edu.it

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata	Per la laurea: Da [66] a [98], 8 punti. Da 99 a [110], 15 punti. Per il diploma (vecchio ordinamento): Da [36] a [48], 8 punti. Da [49] a [60], 15 punti. Per il diploma: Da [60] a [80], 8 punti. Da [81] a [100], 15 punti. Altro [7]	Max 15 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale in progetti scolastici europei, nazionali e territoriali Max 5 esperienze	Max 25 punti
Continuità di servizio presso lo stesso istituto	annualità	Fino a 2 anni [3] Fino a 5 anni [5] Fino a 10 anni [6] Oltre 10 anni [10]	Max 10 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a partire dalla data della firma da parte dei candidati dell'incarico assegnato e dovrà concludersi entro il **31/08/2027**.

Art. 5 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

a) n. 80 ore circa complessive per il personale amministrativo

b) n. 36 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 6 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL: assistenti amministrativi € **15,95** lordo dipendente, collaboratori scolastici € **13,75** lordo dipendente.

Il compenso verrà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C

Tel. 0377 314331

MailPEO: segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.iccodogno.edu.it

e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet).

Art. 7 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare esperti e tutor nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività formative;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività formative;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi formativi.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico;
- b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 dell'11 settembre 2026**, a mezzo PEC: LOIC81700C@pec.istruzione.it, o consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto.
- 2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

- 1. La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C

Tel. 0377 314331

MailPEO: segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.iccodogno.edu.it

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC CODOGNO con sede in VIA CAVOUR, 24 CODOGNO, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: loic81700c@pecistruzione.it

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Dritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour 24, 26845 CODOGNO (LO) – C.F. 90518630158 – C.M. LOIC81700C

Tel. 0377 314331

MailPEO: segreteria@ic-codogno.it, loic81700c@istruzione.it – **MailPEC:** loic81700c@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.iccodogno.edu.it

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Cecilia Cugini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale loic81700c@istruzione.it, numero di telefono 0377/314331.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cecilia Cugini

*documento firmato digitalmente
secondo la normativa CAD vigente*

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- ✓ Allegato A: Domanda di partecipazione
- ✓ Allegato B: Griglia di valutazione
- ✓ Allegato C: Dichiarazione di assenza incompatibilità