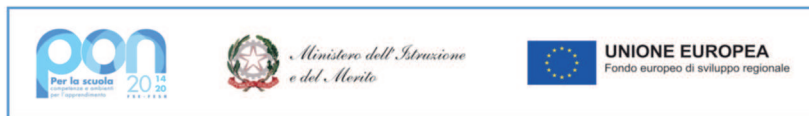




Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)
Cod. Fiscale 90518630158 – Cod. Ministeriale LOIC81700C



Prot. vedi segnatura

Codogno, 11 settembre 2026
Al sito web istituzionale
Albo on line
Amministrazione trasparente
Atti

OGGETTO: Avviso di selezione di n.1 di Assistente Amministrativo per attività di supporto organizzativo-amministrativo-contabile connesse all'attuazione del

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Titolo progetto: Dispositivi digitali - Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-108 - CUP: I74D26001020007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;
VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 (Codice Unico di Progetto);
VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;
VISTO il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, disciplina in materia di occupazione e mercato del lavoro in Italia ;
VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;
VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 15 e 42;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, in tema di collaborazioni esterne;
VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e, in particolare, l'art. 4.2, lett. D, che prescrive il rilascio del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, così come previsto dalla normativa vigente;
VISTA la nota Prot. A00GABMI 0170737 del 03/07/2026 con la quale la competente Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "DISPOSITIVI DIGITALI" – codice 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-108 proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari ad **euro 24.797,00**;
VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n. 30 del 14 maggio 2026 e Consiglio di Istituto – delibera n. 11 del 12 maggio 2026);
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.L. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 10 febbraio 2026;
VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 10/02/2026;
VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot.n. 0005008/U del 13/07/2026;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)
Cod. Fiscale 90518630158 – Cod. Ministeriale LOIC81700C



RILEVATA la necessità di individuare, per la realizzazione del Progetto, un assistente amministrativo interno con incarico di supporto organizzativo-amministrativo-contabile;
PRESO ATTO che le spese relative all'incarico rientrano nelle voci di costo del progetto;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per assenza di specifiche competenze professionali o per indisponibilità dello stesso;
CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse alla attività di supporto organizzativo-amministrativo-contabile;
VISTA la propria determina n. 151 del 10 settembre 2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il presente avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto organizzativo-amministrativo-contabile nell'ambito del Progetto **Dispositivi digitali - Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-108 - CUP: I74D26001020007**

Art. 1 Destinatari

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto operativo al DS e DSGA nelle attività funzionali al corretto iter documentale del progetto.

Art. 2 Compiti

La figura prescelta dovrà supportare operativamente il DS e il DSGA nelle attività funzionali al corretto iter documentale del progetto.

Art. 3 Requisiti di accesso di ordine generale

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- essere in servizio presso l'Istituto o, in subordine, essere soggetto esterno all'Istituto;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti nel curriculum vitae e nello schema di autovalutazione;
- dare disponibilità a documentare puntualmente l'attività svolta secondo l'incarico attribuito.

Il candidato dovrà inoltre:

avere competenze specifiche, certificate da analoghi incarichi, nell'ambito di progetti PON/POC/PNRR.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire istanza (allegato 1), debitamente firmata, **entro le ore 12:00 del giorno 17 settembre 2026**, con le seguenti modalità:

1) via e-mail ordinaria, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica loic81700c@istruzione.it.

L'istituto confermerà l'avvenuta ricezione rispondendo alla mail. Nel caso in cui il candidato non abbia ricevuto mail di risposta sarà sua cura contattare l'istituto per avviare ad eventuali disguidi di spedizione, in tempo utile e comunque non oltre l'orario fissato per la scadenza del bando;

2) brevi manu alla segreteria dell'istituto in via Cavour n. 24, entrata di Piazzale Ganelli – Codogno in busta chiusa recante nome e cognome del candidato (apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13.00 - il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)
Cod. Fiscale 90518630158 – Cod. Ministeriale LOIC81700C

Art. 5 Procedure di selezione e criteri di valutazione titoli ed esperienze

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata. Le candidature saranno valutate in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, dettagliate nel curriculum vitae del candidato. Si ricorda che per essere valutati, i titoli culturali e le esperienze professionali dovranno essere completi di tutte le informazioni. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola sul sito web dell'Istituto. Si riporta la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze possedute.

Descrizione	Criterio di attribuzione	Punti
Diploma di istruzione secondaria superiore	Da [60] a [80], 8 punti. Da [81] a [100], 15 punti. Per il diploma vecchio ordinamento : Da [36] a [48], 8 punti. Da [49] a [60], 15 punti.	MAX 15 punti
Laurea triennale	Da [66] a [98], 5 punti. Da 99] a [110], 10 punti.	MAX 10 punti
Laurea magistrale	Da [66] a [98], 8 punti. Da 99] a [110], 15 punti.	MAX 15 punti
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni (max n.5)	Punti 5 per incarico	MAX 25 punti
Certificazioni informatiche di base (ECDL o equivalenti) riconosciute dal MIM	1 punto per certificazione	MAX 3 punti
Attività svolta in progetti PON – POR -PNRR (max 5 esperienze)	Punti 5 per incarico	MAX 25 punti

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae, pena esclusione. La domanda dovrà riportare in oggetto la dicitura: "Candidatura per supporto organizzativo-amministrativo-contabile Progetto FDRPOC DISPOSITIVI DIGITALI"

Art. 6 Compensi

La misura del compenso è stabilita nell'importo massimo di € 423,31 onnicomprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione per l'incarico assegnato e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere certificata su apposito time sheet. Si chiarisce che i compensi sono rapportati ai costi orario unitari previsti dal CCNL Scuola vigente e possono riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Codogno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)
Cod. Fiscale 90518630158 – Cod. Ministeriale LOIC81700C

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'istituto sul sito web dell'Istituto
www.iccodogno.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cecilia Cugini

*documento firmato digitale
ai sensi della normativa CAD vigente*

ALLEGATI:

ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE